

共同 合同 事務所届出について

1. 共同事務所・合同事務所の区別

共同事務所……同一室内で、行政書士(又は行政書士法人)が
各々の事務所を設置する場合。

合同事務所……同一室内で、他士業者(又は他士業法人)と
各々の事務所を設置する場合。

2. 共同・合同事務所届出の添付について

登録申請者が事務所を共同・合同事務所として使用する場合には、「共同・
合同事務所届出」(別紙様式)を申請書に添付する。

3. 記載上の注意

- * 「2 事務所設置者名」欄は、登録申請者とともに業務を行う者の氏名その
の士業名を記入すること。
- * 「2 事務所設置者名」欄の、士業名が『行政書士』又は『行政書士法人』
である場合は、必ず職印を押印すること。
- * 「3 事務所諸経費の分担方法」欄は、事務所使用料(家賃)・光熱費等の
分担方法を記入すること。

[書式7]

令和 年 月 日

日本行政書士会連合会
会 長 殿

登録申請者
住 所 _____

事務所 _____

所在地 _____

事務所電話番号 _____

氏 名 _____ 職印

共 同
事務所届出
合 同

下記のとおり共同・合同事務所を設置いたしますので届出します。

記

1 事務所所在地

2 事務所設置者名

資 格	氏 名	職印	備 考

※職印を調製していない場合は認印を押印すること

※法人との合同事務所の場合は、法人印（法人代表者印可）を押印すること

3 事務所諸経費の分担方法

以上