

平成 年 月 日

東京都行政書士会
会長 常住 豊 殿登録(法人)番号 :
支 部 :
氏 名 (法人名称) :

職印

「戸籍謄本・住民票の写し等職務上請求書」

購 入 申 込 書

(差し替え)

1. 購入部数 (いずれかに○を付し、必要事項を記入すること。)

1冊	2冊	3冊以上	()冊
			備考：所属する社員行政書士の数 ()名

※「3冊以上」は、行政書士法人である会員のみ選択できます。

2. 業務の種類 (主たる取扱い業務を明記すること。)

3. 添付書類 (添付するものに○をつけること。)

① 誓約書

② 使用済み職務上請求書の控え

<添付しない場合の理由>

- ・初回の購入申込み
- ・紛失 その他 (顔末書により詳細な理由を記載すること)

※以下は記入しないでください。

払出し番号					特記事項 No13 - ~
確認印	払出履歴	会費	控え総務部	事務局入力	
		/			