

「登記されていないことの証明申請書」

(後見登記等ファイル用)

02

請求できるのは、本人、本人の配偶者または四親等内の親族です。
 なお、代理の方が請求する場合は、該当する方からの委任状が必要です。

法務局

年 月 日申請

請求される方 (請求権者)	住 所	東京都目黒区青葉台3丁目1番6号			収入印紙を貼るところ 収入印紙 必ず貼ってください。 1通につき300円 ※割印はしないでください。 ※印紙は申請書ごとに必要な通数分を貼ってください。
	(フリガナ)	ギョウセイ タロウ			
	氏 名	行政 太郎 ①印			
証明を受ける方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 四親等内の親族 <input type="checkbox"/> その他 ()				
代理人 (上記の方から頼まれた方)	住 所				
	(フリガナ)				
返送先 (上記以外に証明書の返信先を指定される場合に記入)	住 所				
	宛 先	※ 返信用封筒にも同一事項を必ず記入			
添付書類 下記⑨参照	<input type="checkbox"/> 委任状 (代理人が請求するときに必要。また、会社等法人の代表者が社員等の分を請求する時に社員等から代表者への委任状も必要) <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本等親族関係を証する書面 (本人の配偶者・四親等内の親族が請求するときに必要) <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面 (法人が代理人として請求するときに必要)				
証明事項 (いずれかの□にチェックしてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人とする記録がない。(後見・保佐を受けていないことの証明が必要な方)				
	<input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない。(後見・保佐・補助を受けていないことの証明が必要な方)				
	<input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない。(後見・保佐・補助・任意後見を受けていないことの証明が必要な方)				
	<input type="checkbox"/> その他 () とする記録がない。(上記以外の証明を必要とする場合)				
請求通数	<input type="text" value="1"/> 通	証明を受ける方の氏名のフリガナ	ギョウセイ タロウ		

◎証明を受ける方 この部分を複写して証明書を作成するため、字画をはっきりと、住所または本籍は番号、地番まで記入してください。

①氏 名	行政 太郎		氏名の漢字にお気をつけ下さい。必ず「身分証明書」の通りに記載して下さい。		
②生年月日	明治	大正	昭和	平成	西暦
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	また <input type="checkbox"/>
					2 6 年 2 月 2 2 日
③住 所	都道府県名		市区郡町村名		
	東	京	都	目黒区	
	丁目 大字 地番				
	青葉台3丁目1番6号				
④本 籍	都道府県名		市区郡町村名		
	東	京	都	目黒区	
	丁目 大字 地番 (外国人は国籍を記入)				
<input type="checkbox"/> 国籍	青葉台3丁目1番				

【注意事項】

- ※ 氏名、生年月日、本籍は、必ず「身分証明書」の記載のとおり記入してください。
- ※ 住所は、必ず「住民票」の記載のとおり記入して下さい。
- ※ 記入に誤りがあると、再取得となります。